

Schülerkonten verwalten

Die Zentrale Schülerverwaltung

Klassen anlegen

Loggen Sie sich auf www.westermann.de mit Ihren Benutzerdaten ein. Dazu klicken Sie auf das Personen-Icon oben auf der Seite (1.) und anschließend auf „Anmelden“ (2.). Sobald Sie eingeloggt sind, klicken Sie erneut auf das Personen-Icon, im Anschluss diesmal aber auf „Mein Konto“. Damit gelangen Sie zu Ihrer Kontoführung.

The screenshot shows the Westermann website interface. At the top, there is a search bar and navigation icons. A dropdown menu is open, showing options to log in. The 'Anmelden' button is highlighted with a red box labeled '2.'. The user icon in the top right is highlighted with a red box labeled '1.'. Below the navigation, there is a banner for 'Interaktive Übungen' featuring a tablet and a blue semi-circle. The text on the banner reads: 'Trainieren. Vertiefen. Anwenden.' and 'Die ideale Ergänzung zum Schulbuch: für den Einsatz im Unterricht, als Hausaufgabe oder zur individuellen Vorbereitung auf Tests und Klassenarbeiten.' Below this, there is a button that says 'Jetzt mehr erfahren'.

Startseite www.westermann.de

Klicken Sie nun auf „Zentrale Schülerverwaltung“ (1.) und dann auf „Klassen verwalten“ (2.). Danach können Sie eine „Klasse anlegen“ (3.).

The screenshot shows the Westermann user interface. At the top, there is a navigation bar with the Westermann logo and the text 'westermann W'. Below the logo, there are links for 'Meine Daten', 'Meine Produkte', and 'Meine Services'. To the right, there are links for 'Zentrale Schülerverwaltung' (highlighted with a red box and '1.'), 'Externe Plattformen', 'Chat starten', and 'Abmelden'.

In the left sidebar, there are links for 'Klassen verwalten' (highlighted with a red box and '2.'), 'Schülerzugänge verwalten', and 'Zur privaten Nutzung wechseln'.

The main content area is titled 'Klassen verwalten'. It features a '+ Klasse anlegen' button (highlighted with a red box and '3.') and a description: 'Sie finden hier eine Auflistung aller Klassen, die Sie in einem Online-Programm der Westermann Gruppe eingerichtet haben und aller Klassen, in denen Sie als zusätzliche Lehrkraft hinzugefügt wurden.' Below this, there are two dropdown menus for 'Online-Programm' and 'Stufe'.

There are two tables of class data. The first table is for 'Alfons Deutsch' and the second is for 'BiBox Bumblebee Textbook 3 Ausgabe 2021 BE HB HE MV NI SN ST SH TH LU'. Both tables have columns for 'Name', 'Stufe', 'Zusatz', 'Schuljahr ↓↑', 'Schüler/-innen', and 'Zuständige Lehrkraft'.

Name	Stufe	Zusatz	Schuljahr ↓↑	Schüler/-innen	Zuständige Lehrkraft
Klasse 3a	3	a	2025/2026	2	Musterfrau, Maxima

Name	Stufe	Zusatz	Schuljahr ↓↑	Schüler/-innen	Zuständige Lehrkraft
Klasse 3a	3	a	2022/2023	3	Musterfrau, Maxima

Die Zentrale Schülerverwaltung in der Kontoführung

Unter „Online-Programm“ (1.) Sehen Sie alle Lizenzen, auf die Sie Zugriff haben. In diesem Beispiel wurde „BiBox PASSWORT LUPE Sprachbuch 3“ ausgewählt.

Wichtiger Hinweis: Lassen Sie sich beim Kauf von Interaktiven Übungen nicht von „BiBox“ irritieren - die Interaktiven Übungen werden in der BiBox-Umgebung untergebracht. Ihre Interaktiven Übungen liegen somit hinter dem von Ihnen gewählten Titel - auch wenn „BiBox“ vorneweg steht.

Nun müssen Sie die restlichen Daten eingeben und diese mit Klick auf „Klasse anlegen“ (2.) bestätigen.

westermann

Meine Daten | Meine Produkte | Meine Services | **Zentrale Schülerverwaltung** | Externe Plattformen

[Chat starten](#) [Abmelden](#)

[Klassen verwalten](#) | [Schülerzugänge verwalten](#) | [Zur privaten Nutzung wechseln](#)

Klassen verwalten / Klasse anlegen

Klasse anlegen

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion derzeit ausschließlich für die Online-Programme Antolin, Zahlenzorro, BiBox, Alfons, Online Diagnose sowie Online-Diagnose Grundschule zur Verfügung steht. Für unsere anderen Online-Programme erfolgt die Anlage direkt in der Anwendung selbst.

Wählen Sie bitte das Online-Programm aus, für das sie eine neue Klasse anlegen möchten. Es werden alle Online-Programme aufgelistet, für die Sie eine Lizenz besitzen und die Sie über die Schule nutzen können.

Lehrkraft:

Musterfrau, Maxima

Online-Programm:

BiBox PASSWORT LUPE Sprachbuch 3 alle Bundesländer außer Bayern

Schuljahr: Bitte auswählen | **Jahrgangsstufe:** Bitte auswählen | **Zusatz:** -

Bezeichnung:

Optional, max. 50 Zeichen

[Klasse anlegen](#)

© 2025 Westermann Gruppe | [Kontaktformular](#) | [AGB](#) · [Datenschutz](#) · [Impressum](#)

Nutzerkonten zuweisen

Als nächstes können Sie die Nutzerkonten der Schülerinnen und Schüler zu einer Klasse hinzufügen. Dazu wählen Sie wahlweise bereits bestehende Nutzerkonten oder Sie legen ganz neue an (1.).

The screenshot shows the 'Klassendetails' page for 'Klasse 3a'. The page title is 'Klassen verwalten / Klasse 3a'. Below the title, there is a section for 'Klassendetails' with the following information:

- Bezeichnung: Klasse 3a
- Schuljahr: 2025/2026
- Stufe: 3a
- Lehrkraft: Maxima Musterfrau
- Zusätzliche Lehrkräfte: -

Below the class details, there is a section for 'Schülerzugänge' with the text: 'Dieser Klasse sind bisher keine Schülerzugänge zugeordnet.' Above this section, there are three buttons: 'Schülerzugänge hinzufügen' (highlighted with a red box and the number 1), 'Lizenzen verwalten', and 'Weitere Aktionen -'. The top navigation bar includes 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Zentrale Schülerverwaltung', and 'Externe Plattformen'. There are also buttons for 'Chat starten' and 'Abmelden'.

Möglichkeit 1

Sie suchen nun mit dem Suchfeld (2.) eine/-n Schüler/-in, z. B. „Ina“, markieren diese (3.) und fügen sie hinzu (4.).

The screenshot shows the 'Schülerzugänge suchen' search interface. The search criteria are:

- Suchfeld (2.): Ina
- Stufe: [Dropdown]
- Online-Programm: [Dropdown]
- Klasse: [Dropdown]

Below the search criteria, there is a checkbox for 'Schülerzugänge ausblenden, die bereits in einer Klasse zu BiBox PASSWORT LUPE Sprachbuch 3 alle Bundesländer außer Bayern aktiv sind.' Below that, it says '1 / 860 Schüler/-innen' and 'Ausgewählte Schülerzugänge (1) -'. The search results are displayed in a table:

Vorname	Nachname	Benutzername	Stufe	Klasse	Lehrkraft
<input checked="" type="checkbox"/>	Ina				

Below the table, there are buttons for 'Alle auswählen / Alle abwählen' and 'Ausgewählte Schülerzugänge (1) -'. The 'Zur Klasse hinzufügen' button is highlighted with a red box and the number 4.

Möglichkeit 2

Im Feld „Online-Programm“ suchen Sie nach einer anderen BiBox (im Beispiel „BiBox Flex und Flora“ (1.)), von der Sie wissen, dass Ihre Klasse dort schon eingerichtet ist.

Schülerzugänge suchen

Die Liste der aktiven Schüler/-innen zeigt alle Schülerzugänge Ihrer Schule, die in einem Online-Programm der Westermann Gruppe eingerichtet wurden. Sie können sich eine gewünschte Auswahl an Schülerzugängen anzeigen lassen, indem Sie nach der Jahrgangsstufe, einem Online-Programm oder einer Klasse filtern. Bitte setzen Sie bei den gewünschten Schülerzugängen Häkchen in die Checkboxes und klicken dann auf den Button "Zur Klasse hinzufügen", um die Zugänge in Ihre Klasse zu übernehmen.

Vorname, Nachname, Benutzername Stufe **BiBox Flex und Flora L** Klasse

Schülerzugänge ausblenden, die bereits in einer Klasse zu BiBox PASSWORT LUPE Sprachbuch 3 alle Bundesländer außer Bayern aktiv sind.

1 / 860 Schüler/-innen

Ausgewählte Schülerzugänge (0) -

	Vorname ↕	Nachname	Benutzername	Stufe	Klasse	Lehrkraft
<input type="checkbox"/>	Max			1	Klasse 1a	

[Alle auswählen](#) / [Alle abwählen](#)

Ausgewählte Schülerzugänge (0) -

© 2025 Westermann Gruppe Kontaktformular AGB · Datenschutz · Impressum

Möglichkeit 3

Sie wählen im letzten Feld eine bereits bestehende Klasse aus (2.), wählen die Schüler/-innen (3.) und fügen diese hinzu (4.).

Schülerzugänge suchen

Die Liste der aktiven Schüler/-innen zeigt alle Schülerzugänge Ihrer Schule, die in einem Online-Programm der Westermann Gruppe eingerichtet wurden. Sie können sich eine gewünschte Auswahl an Schülerzugängen anzeigen lassen, indem Sie nach der Jahrgangsstufe, einem Online-Programm oder einer Klasse filtern. Bitte setzen Sie bei den gewünschten Schülerzugängen Häkchen in die Checkboxes und klicken dann auf den Button "Zur Klasse hinzufügen", um die Zugänge in Ihre Klasse zu übernehmen.

Vorname, Nachname, Benutzername Stufe Online-Programm **Klasse 3a** 2.

Schülerzugänge ausblenden, die bereits in einer Klasse zu BiBox PASSWORT LUPE Sprachbuch 3 alle Bundesländer außer Bayern aktiv sind.

10 / 860 Schüler/-innen

4. **Ausgewählte Schülerzugänge (3) -**

	Vorname ↕	Nachname	Benutzername	Stufe	Klasse	Lehrkraft
<input checked="" type="checkbox"/>	Cem	Kaya	cemkay4c	3	Klasse 3a	Präsentation Marketing
<input checked="" type="checkbox"/>	Christian	Hilgers	christian14062j	3	Klasse 3a	Präsentation Marketing
<input checked="" type="checkbox"/>	Ella	Schillert	ellasch25f	3	Klasse 3a	Präsentation Marketing
<input type="checkbox"/>	Emil	Zeidler	emilzei3m	3	Klasse 3a	Präsentation Marketing
<input type="checkbox"/>	Jan	Hille	janhil6v	3	Klasse 3a	Präsentation Marketing

3.

Möglichkeit 4

Sie klicken auf „Schülerzugänge anlegen (1.)“ und tragen dann die Daten der neu anzulegenden Schüler/-innen ein.

The screenshot shows the Westermann web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Westermann logo and the tagline 'Immer auf den Punkt'. Below the logo, there are menu items: 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Zentrale Schülerverwaltung', and 'Externe Plattformen'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'Chat starten' and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Klassen verwalten / Klasse 3a / Schülerzugänge hinzufügen'. On the left side, there is a sidebar with links: 'Klassen verwalten', 'Schülerzugänge verwalten', and 'Zur privaten Nutzung wechseln'. The main content area has a heading 'Schülerzugänge hinzufügen' and a sub-heading 'BiBox PASSWORT LUPE Sprachbuch 3 alle Bundesländer außer Bayern'. Below this, there is a button labeled '1. Schülerzugänge anlegen' which is highlighted with a red box. Underneath the button, there is a section titled 'Klassendaten' with the following information: Bezeichnung: Klasse 3, Schuljahr: 2025/2026, Stufe: 3a, and Lehrkraft: Maxima Musterfrau.

Wichtige Information: Vorteil der Möglichkeiten 1-3: Wenn bereits vorhandene Nutzerkonten genutzt werden, dann müssen sich die Schüler/-innen nicht zusätzliche Zugangsdaten merken. Deswegen ist es sehr empfehlenswert, einen dieser Wege zu wählen.

Wichtige Information: Grundsätzlich ist es auch sehr sinnvoll, wenn jede/-r Schüler/-in nur ein einziges Mal an einer Schule angelegt wird. Das kann in der Zentralen Schülerverwaltung gemacht werden. Dort kann man zeitsparend alle Schüler/-innen einfach importieren. Das kann auch die Systemadministration zentral für alle erledigen.

Lizenzen zuweisen

Um die Lizenzen zuzuweisen, klicken Sie in der Klassenverwaltung auf „Lizenzen verwalten“ (1.).

The screenshot shows the 'Klassenverwaltung' (Class Management) interface. The 'Lizenzen verwalten' button is highlighted with a red box and a red '1.' next to it. The interface includes a navigation menu with 'Meine Daten', 'Meine Produkte', 'Meine Services', 'Zentrale Schülerverwaltung', and 'Externe Plattformen'. The main content area shows 'Klassendetails' for 'Klasse 3a' with a 'Lizenzen verwalten' button highlighted.

Im ersten Abschnitt sehen Sie die Lizenzen, die Sie zum Verteilen haben (2.). Nun wählen Sie entweder einzelne oder alle Schüler/-innen aus (3.) und vergeben die Lizenzen für die Interaktiven Übungen (4.). Das funktioniert unabhängig davon, ob Sie eine passende Lizenz für die BiBox haben. Im Anschluss klicken Sie bitte noch „Speichern“.

The screenshot shows the 'Lizenzzuweisung' (License Assignment) interface. A red box labeled '2.' highlights the 'Verfügbare Lizenzpakete' (Available License Packages) table. A red box labeled '3.' highlights the 'Schüler/-in' (Students) list. A red box labeled '4.' highlights the 'Lizenz Interaktive Übungen' (Interactive Exercises License) dropdown menu.

Verfügbare Lizenzpakete			
Lizenzpaket	Inhalt	Freie Lizenzen	Ablaufdatum
1) Meine Einzellizenzen	Interaktive Übungen	5 von 5	30.09.2026

Lizenzzuweisung			
Klasse	Lizenz BiBox	Lizenz Interaktive Übungen	
Klasse 3a	Keine Klassenlizenz	Nicht verfügbar	
Schüler/-in	Benutzername	Lizenz BiBox	Lizenz Interaktive Übungen
<input type="checkbox"/> Mia König miakon6m	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz
<input type="checkbox"/> Jan Hille janhil6v	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz
<input type="checkbox"/> Ella Schillert ellasch25f	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz
<input type="checkbox"/> Cem Kaya cemkay4c	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz
<input type="checkbox"/> Emil Zeidler emilzei3m	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz	Keine Einzellizenz

Damit die Interaktiven Übungen nun von den Schüler/-innen genutzt werden können, müssen sich diese mit Benutzernamen und Kennwort auf www.bibox.schule einloggen. Im Idealfall wurden bereits bestehende Konten verwendet und den Schüler/-innen liegen die Zugangsdaten schon vor.

Sollte das nicht der Fall sein, klicken Sie einfach auf „Schülerzugänge verwalten“ (1.), wählen Sie alle Schüler/-innen aus und klicken Sie anschließend auf „Kennwörter anzeigen“ (2.).

westermann

Meine Daten | Meine Produkte | Meine Services | Zentrale Schülerverwaltung | Externe Plattformen | [Chat starten](#) | [Abmelden](#)

1. [Schülerzugänge verwalten](#)

Schülerzugänge verwalten

[+ Zugänge anlegen](#) | [↑ Zugänge importieren](#)

Die Liste der aktiven Schüler/-innen zeigt alle Schülerzugänge Ihrer Schule, die in einem Online-Programm der Westermann Gruppe eingerichtet wurden. Sie können sich eine gewünschte Auswahl an Schülerzugängen anzeigen lassen, indem Sie nach der Jahrgangsstufe, einem Online-Programm oder einer Klasse filtern.

Durch Klick auf den Benutzernamen gelangen Sie zu den Schülerdetails und können den Schülerzugang verwalten. Klicken Sie auf den Namen der Lehrkraft einer Klasse, so werden Sie auf eine Übersicht aller Klassen dieser Lehrkraft weitergeleitet.

Vorname, Nachname, Benutzernam: Stufe: Online-Programm: Klasse 3a

Nur Schülerzugänge anzeigen, die in keiner Klasse aktiv sind.

2. [Ausgewählte Schülerzugänge \(10\) -](#)

Kennwörter anzeigen Stufe ändern	Nachname	Benutzername	Stufe	Klasse	Lehrkraft
<input checked="" type="checkbox"/>	Cem Kaya	cemkay4c	3	Klasse 3a	Maxima Musterfrau
<input checked="" type="checkbox"/>	Christian Hilgers	christian14062j	3	Klasse 3a	Maxima Musterfrau
<input checked="" type="checkbox"/>	Ella Schillert	ellasch25f	3	Klasse 3a	Maxima Musterfrau
<input checked="" type="checkbox"/>	Emil Zeidler	emilzei3m	3	Klasse 3a	Maxima Musterfrau
<input checked="" type="checkbox"/>	Jan Hille	janhil6v	3	Klasse 3a	Maxima Musterfrau

Nun können Sie sich die Kennwörter anzeigen lassen, diese kopieren oder sich eine PDF-Datei ausdrucken.